



## Vacancy: PROGETTISTA

*Organizzazione:* Rondine Cittadella della Pace

*Dipartimento:* Sviluppo – ufficio Raccolta Fondi

*Sede di lavoro:* Arezzo, Località Rondine

*Tipologia contratto:* Tempo determinato, full time (38 ore settimanali)

*Disponibilità:* immediata

### **Rondine Cittadella della Pace**

Rondine Cittadella della Pace è un'organizzazione che si impegna per la riduzione dei conflitti armati nel mondo e la diffusione della propria metodologia per la trasformazione creativa del conflitto in ogni contesto. L'obiettivo è contribuire a un pianeta privo di scontri armati, in cui ogni persona abbia gli strumenti per gestire creativamente i conflitti, in modo positivo.

Rondine nasce in un borgo medievale toscano a pochi chilometri da Arezzo, in Italia: qui si strutturano i principali progetti di Rondine per l'educazione e la formazione. Un luogo di rigenerazione dell'uomo, perché diventi leader di sé stesso e della propria comunità nella ricerca del bene comune.

Il progetto che dà origine e ispirazione a Rondine è lo Studentato Internazionale – World House, che accoglie giovani provenienti da Paesi teatro di conflitti armati o post-conflitti e li aiuta a scoprire la persona nel proprio nemico, attraverso il lavoro difficile e sorprendente della convivenza quotidiana.

### **Job description**

La risorsa sarà inserita all'interno dell'ufficio Raccolta Fondi e sarà responsabile di garantire l'applicazione della mission, la vision e i valori dell'Associazione all'interno dei progetti di finanziamento. Si occuperà di identificare, analizzare, elaborare e presentare le proposte progettuali per i finanziamenti provenienti e/o richiesti a enti pubblici e privati; dovrà inoltre monitorare, in accordo con la Direzione Generale e il Responsabile dell'ufficio Contabilità e Finanza, la realizzazione dei progetti finanziati.

### **Principali compiti e responsabilità**

- Elaborazione di un Piano Operativo annuale di progettazione
- Identificazione e definizione, in accordo con la Direzione, delle progettualità e dei fabbisogni finanziari
- Coordinamento e gestione dell'intero processo di richiesta finanziamenti



- Definizione, elaborazione e gestione dei Protocolli di Intesa e di partenariato con enti italiani ed esteri
- Predisposizione dei budget di progetto, in coordinamento con il Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Finanza
- Identificazione di nuove progettualità e consolidamento di quelle in essere
- Supervisione delle attività progettuali secondo tempi, procedure e modalità indicate dagli enti finanziatori
- Collaborazione alla stesura dei rapporti narrativi periodici a supporto della rendicontazione di progetto

### **Requisiti obbligatori**

- Diploma di Laurea triennale e/o specialistica in Scienze Politiche, Economia o affini
- Ottima conoscenza delle opportunità di finanziamento nazionali ed europee
- Comprovata esperienza in analoga posizione, preferibilmente in organizzazioni internazionali
- Conoscenza delle principali strategie e strumenti di raccolta fondi
- Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese
- Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) e degli strumenti di navigazione (internet)
- Disponibilità ad effettuare brevi trasferte in Italia e all'estero e di lavorare anche nel fine settimana

### **Competenze richieste**

- Orientamento ai risultati
- Ottima capacità di scrittura e di elaborazione testi off e on line
- Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro
- Ottime capacità comunicative e relazionali
- Capacità di problem solving e gestione dello stress
- Capacità di lavorare in team e trasversalmente con altri uffici
- Condivisione della *mission* e dei valori di Rondine

Inviare lettera di presentazione e CV con l'indicazione di eventuali referenze all'indirizzo: [risorseumane@rondine.org](mailto:risorseumane@rondine.org) indicando nell'oggetto "Vacancy Progettista"